החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ

מכרז פומבי 06/2026

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים מאגר יועצים

נובמבר 2026

תוכן עניינים

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים 3

1. **כללי** 3
2. **מסמכי המכרז** 4
3. **לוחות זמנים למכרז** 5
4. **תנאי סף** 5
5. **רכישת מסמכי המכרז** 6
6. **תוקף ההצעה** 7
7. **הגשת ההצעה** 7
8. **סתירות והבהרות** 7
9. **הסתייגויות** 8
10. **חתימות** 8
11. **הצהרות המציע** 9
12. **האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה** 10
13. **מחיר ההצעה** 10
14. **פניה פרטינית** 10
15. **ביטוח** 10
16. **אופן קביעת המציע הזוכה וההתקשרות** 11
17. **בקשת הבהרות** 13
18. **דין חל** 14
19. **הודעה לזוכים והתקשרות** 14
20. **ביטול המכרז/חוזה** 14

טופס 1 - הצעת והצהרת המציע 16

טופס 2 – פרטים ומידע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 18

טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 21

טופס 4 - פרטי ממליצים לצורך ניקוד האיכות 24

מסמך א' - טופס החוזה 25

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים 37

נספח ג' – הצהרת העדר ניגוד עניינים 41

מסמך ד' - תכולת השירותים 47

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. **כללי**

1.1. החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ (להלן: "**החברה**" ו/או "**המזמין**") מזמין בזאת הצעות לביצוע מכרז מסגרת ליצירת מאגר לצורך מתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים אשר יבוצעו מפעם לפעם על ידי החברה (להלן: "**השירותים**" ו"**הפרויקטים**").

1.2. מובהר, כי מטרת המכרז ליצור רשימה של 3 זוכים לפחות, אשר יעמדו לרשות החברה כאשר יידרשו לחברה שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקטים, בהתאם לצרכי החברה.

1.3. השירותים יחולקו בין הזוכים לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

1.3.1. המזמין שומר על זכותו לערוך עבור פרויקטים מסוימים הליך התמחרות (פניה פרטנית) בין הזוכים לצורך קבלת הצעת מחיר ייחודית לפרויקט נקודתי.

1.3.2. המזמין שומר לעצמו לפצל את העבודה בין שתי חברות באתו הפרוייקט האחת פיקוח והשנייה ניהול .

בהגשת הצעתם, המציעים מצהירים כי הם מודעים למנגנון זה ומסכימים לו.

1.4. לזוכים במכרז אשר יהוו חלק מהמאגר לא תוענק בלעדיות כלשהי על מתן השירותים בחברה. מובהר, כי המזמין אינו מתחייב להפנות את כל שירותי הניהול ו/או הפיקוח על פרויקטים למציעים הזוכים במכרז זה, ויהיה רשאי לבצע שירותים אלה בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או להמשיך בקבלת שירותים ע"י יועצים שזכו בהליכים קודמים ו/או בעלי היכרות עם פרויקט ספציפי.

1.5. תכולת השירותים שיידרשו מהזוכים (והכל בהתאם לאופי והיקף כל פרויקט):

1.5.1. תכולת העבודה תוגדר בהסכם ההתקשרות מסמך ג' המהווה חלק ממסמכי מכרז זה.

1.5.2. החברה רשאית במסגרת פרויקט ספציפי ו/או הליך התמחרות לעדכן את תכולת העבודה, למסור למנהל הפרויקט את מלוא השירותים או חלק מהם ובכלל זה רשאי גם למסור רק שירותי פיקוח ו/או ניהול, על פי שיקול דעתה.

1.6. אם ההצעה תוגש על ידי יועץ עצמאי, עליו לפרט את ניסיונו כנדרש בהצעה. אם ההצעה תוגש על ידי חברה / משרד, עליה להציג את הגורם המוצע על ידה לצורך מתן השירותים. מובהר, כי במקרה של הגשת הצעה ע"י חברה / משרד, נדרש כי הגורם המוצע יספק את השירותים לחברה בפועל, בעצמו, באופן אישי ולא תאושר החלפה אלא בהסכמת המזמין.

1.7. **אמות המידה לבחירת הזוכים במכרז הן**: מחיר ההצעה ואיכות ההצעה והכל לפי הפרמטרים המפורטים בהמשך מסמך זה. ככלל, בכוונת החברה לבחור ב-3 זוכים לפחות. אם לא ימצאו 3 הצעות כשרות מועמדות לזכייה – ייבחרו ההצעות המתאימות והחברה תהא רשאית להסתפק בהן או לפרסם מכרז משלים, לאיתור זוכים נוספים, והכל לפי שיקול דעת החברה.

1.8. **באשר לרכיב המחיר:**

1.8.1. בכל הנוגע לעבודות מים ו/או ביוב - שכר הטרחה שישולם לזוכים יקבע בהתאם לתעריף הקבוע בנוהל התקשרות עם מנהלי פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, מהדורה שניה ינואר 2015 או

מהדורה מאוחרת אם תפורסם (להלן: "**הנוהל**"). המציעים ידרשו להציע הנחה מתעריף הנוהל.

1.8.2.שיעור ההנחה הקובע לצורך התשלום לזוכים יהיה קבוע ויעמוד על שיעור ההנחה שהוצע בהצעה הזולה מבין 3 ההצעות שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

1.8.3.בכל הנוגע לעבודות אחרות – שכר הטרחה יתבסס על אחוז מעלות העבודות בהתאם להצעת המציע בטבלאות המצורפות .

2. <u>מסמכי המכרז</u>

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהוו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה).

טופס 1 – הצעת והצהרת המציע

טופס 2 – ניסיון קודם של המציע לצורך תנאי הסף

טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

טופס 4 – ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות ההצעה

מסמך ב' – טופס החוזה.

נספח א' – אישור קיום ביטוחים.

נספח ב' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

מסמך ג' – מפרט השירותים.

מסמך ד' – מסמך הנחיות בחירום.

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהוו חלק ממסמכי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז/חוזה. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז/חוזה, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים. במקרה של חוסר דפים, יכול המציע לקבל מהמזמין עותקים של הדפים החסרים בטרם הגשת הצעתו.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז/חוזה שמורות למזמין. מסמכים אלה מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז/חוזה נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז/חוזה. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז/חוזה הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. <u>לוחות זמנים למכרז</u>

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז:

הפעילות	תאריך שעה
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	עד לתאריך **05.11.2026 כולל**
מועד אחרון להגשת ההצעות	בתאריך **17.11.2026** בשעה **14:30**
תוקף ההצעה	עד לתאריך **31.05.2027**

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. <u>תנאי סף</u>

<u>הבהרות לתנאי הסף:</u>

מקום בו נכתב "המציע" – הכוונה לחברה / המשרד מגיש ההצעה. הגורם המוצע והמהנדס המוצע נדרשים להיות מועסקים של המציע, ביחסי עובד-מעביד, או בעל/י המציע.

4.1. **רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:**

4.1.1. **<u>מציע</u>** אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה רשום כדין בישראל.

4.1.2. **<u>המציע</u>** הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.1.3. **<u>הגורם המוצע</u>** הוא מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מים ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חשמל, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4.1.4. **<u>הגורם המוצע</u>** הינו בעל ניסיון של 5 שנים מלאות לפחות, בניהול ו/או פיקוח על פרויקטים, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום הבניה וגם בתחום תשתיות מים וביוב.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או אצל מעסיק אחר/קודם.

4.1.5. **<u>המציע ו/או הגורם המוצע</u>** סיפקו בפועל, בתקופה שהחל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, שירותי ניהול ו/או פיקוח ב-3 פרויקטים לפחות, אשר מתקיימים בהם כל התנאים הבאים באופן מצטבר:

א) היקפם הכספי המצטבר של 3 הפרויקטים הוא 15 מלש"ח (ללא מע"מ) לפחות ("היקף כספי" משמע היקף ביצוע הפרויקטים).

ב) הפרויקטים בוצעו עבור "גוף ציבורי" שהוא אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב, חברה כלכלית של רשות מקומית, חברת בת של רשות מוניציפלית, אשכול רשויות, רשות ניקוז, הרשות הממשלתית למים וביוב המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, משרד השיכון ורשות מנהל מקרקעי ישראל.

ג) הפרויקטים עבורם סופקו השירותים היו פרויקטים לביצוע עבודות מים (לא יוכרו פרויקטים של אינסטלציה) ו/או עבודות ביוב (לא יוכרו פרויקטים של עבודות ביוב בתוך מבנה) ו/או עבודות הקמה ו/או שדרוג של תחנת שאיבה ו/או עבודות הקמה או שדרוג של מכון טיהור שפכים ו/או עבודה הקמה או שדרוג של מתקנים למים וביוב ו/או עבודות הקמה או שדרוג של בריכת אגירה למים ו/או פיתוח תשתיות בתחום הנדסה אזרחית, לרבות כבישים, תקשורת, חשמל, שצפי"ם, מבני ציבור, עבודות קונסטרוקציה, צנרת ומעורבות וניסיון בהלכי תכנון .

ד) הפרויקטים נמסרו למזמין.

4.1.6. **<u>המציע</u>** מעסיק, ביחסי עובד-מעביד או בהסכם מיוחד שיצורף, את הגורם המוצע ובנוסף 2 מהנדסים בעלי 3 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים או 2 הנדסאים בעלי 5 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים (או שילוב של מהנדסים והנדסאים עם שנות הניסיון הנדרשות בהתאמה).

4.1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.2. מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המפורטים דלעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו. מובהר, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו (וע"י הגורם המוצע) ללא היעזרות בניסיונן של חברות אחרות.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

4.4. כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/ חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

4.5. **כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת, וכל גורם רשאי להופיע בהצעה אחת בלבד**.

5. <u>רכישת מסמכי המכרז</u>

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ש"ח בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו) במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח מנשה בע"מ בקיבוץ עין שמר אצל הגב' דורית ניסים טלפון 04-9112000 שלוחה 5.

התשלום יתבצע **רק** באמצעות שיק לפקודת **החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ** או בהעברה בנקאית לחשבון **החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ** מס' חשבון **128038** בנק **הפועלים (12)** סניף **072**. **לא יתקבל תשלום במזומן.**

5.1. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לדורית ניסים מזכירת החברה בטלפון: 04-9112000 שלוחה 5.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה.

6. תוקף ההצעה

6.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

6.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

7. הגשת ההצעה

7.1. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הגשת הצעתו למכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"), לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמין, בקיבוץ עין שמר.

7.2. את ההצעה, הכוללת בין היתר את כל מסמכי המכרז/חוזה המפורטים בסעיף 2 לעיל, וכן את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה יצוין אך ורק "הצעה למכרז פומבי מס' 05/2026 מתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים מאגר יועצים". **בנוסף חובה להגיש את ההצעה גם בהתקן אחסון (DOK).**

7.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

7.4. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המזמין לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והמשתתפים במכרז מוזמנים להיות נוכחים בפתיחת ההצעות.

7.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, וזאת בהודעה שתשלח לכל משתתפי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.6. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

8. סתירות והבהרות

8.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות ההבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע השירותים נשוא המכרז/חוזה.

8.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות למזמין בכתב בלבד, בדוא"ל yossim@menashe.co.il ו- doritn@menashe.co.il . על המציע לוודא קבלה של המסמך במשרדי המזמין בטל': 04-9112000 שלוחה 5.

8.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

8.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל רוכשי המכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/חוזה, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

8.5. כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

8.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין.

9. <u>הסתייגויות</u>

9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז/חוזה ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאי המזמין:

9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;

9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;

9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

10. <u>חתימות</u>

10.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז, לרבות טופס החוזה.

10.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיה, לרבות בתנאי החוזה.

11. <u>הצהרות המציע</u>

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים באיכות ובבטיחות - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

11.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

11.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

11.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

12. <u>האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה</u>

12.1. המציע יצרף להצעתו תעודת התאגדות של המציע או אישור על היות המציע עוסק מורשה.

12.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור תקף על ניהול

פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. כמו כן יחתום המציע על ההצהרה המצורפת **כטופס מס' 3** לתנאי המכרז.

12.3. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיף 4.1.3, 4.1.4 ו-4.1.5 לעיל, ימלא ויחתום המציע על **טופס מס' 2** לתנאי המכרז.

12.4. שם הגורם המוצע, קורות חיים, פרטי השכלה ופרטי ניסיון קודם. אסמכתא המעידה על היות היועץ המוצע שכיר של המציע (אישור רו"ח או תלוש משכורת, או טופס 106 ניתן להשחיר פרטים אישיים/סודיים). או בעלים במציע.

12.5. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף, ע"ש המציע.

12.6. אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.

12.7. להוכחת תנאי סף 4.1.6 – פרטי המהנדסים ו/או הנדסאים ע"ג טופס 2 וכן אסמכתא בדבר העסקתם (אישור רו"ח או תלוש משכורת, או טופס 106. ניתן להשחיר פרטים אישיים/סודיים).

12.8. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

12.9. לצורך ניקוד איכות ההצעה:

12.9.1. פרופיל חברה.

12.9.2. קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון רלוונטי של הגורם המוצע.

12.9.3. פירוט ניסיון המציע ועובדיו, בהתאם לדרישות פרמטר 1 לניקוד האיכות. יש להציג מידע רחב ומלא.

12.10. המציע יצרף את ההסכם כשהוא חתום, וכן יצרף עותק של מסמכי המכרז, וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו.

13. <u>מחיר ההצעה</u>

13.1. על המציע לנקוב בטופס 1 – הצעת המציע, במסמך זה את שיעור ההנחה המוצע על ידו מתעריפי "נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב", מהדורה שניה ינואר 2015 (להלן: "**הנוהל**" ו-"**מחיר ההצעה**").

13.2. מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא ויתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא. התמורה תתעדכן רק במקרה בו יתעדכנו תעריפי הנוהל.

13.3. המציע מצהיר התמורה המבוקשת על ידו מהווה תמורה הולמת עבור מתן השירותים והיא כוללת את כל רכיבי השירות הנדרש על פי כל מסמכי המכרז.

13.4. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, לרבות סעיפי התמורה בחוזה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

14. <u>פנייה פרטנית</u>

14.1. המזמין שומר על זכותו לערוך עבור פרויקטים מסוימים הליך התמחרות (פניה פרטנית) בין הזוכים לצורך קבלת הצעת מחיר ייעודית לפרויקט נקודתי.

14.2. המזמין שומר על זכותו לקבוע במסגרת פניה פרטנית מסוימת אמות מידה אחרות ו/או תנאים חוזיים נוספים על אלו הקבועים במכרז זה; למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף ו/או אמות המידה האחרות ו/או התנאים החוזיים ככל שיקבעו כאמור לעיל, יהיו תקפים לאותה פנייה בלבד.

14.3. המזמין יהיה רשאי לכלול במסגרת הפנייה אופציה לביצוע עבודות ניהול פרויקט נוספות או להורות כי עבודות ניהול הפרויקט יבוצעו בחלוקה לשלבי ביצוע. הצעת המחיר תהיה תקפה הן לפרויקט (על כל שלביו) והן לאופציה, ככל שתמומש. מימוש האופציה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15. <u>ביטוח</u>

15.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציעים שיזכו במכרז. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. <u>לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות</u>

הביטוח.

15.2. **מובהר בזאת כי <u>אין צורך</u> להגיש יחד עם ההצעה למכרז את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.**

16. <u>אופן קביעת המציע הזוכה וההתקשרות</u>

16.1. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעות שידורגו ב-3 המקומות הראשונים או הצעה כלשהי.

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

שלב ב' בשלב זה יבדקו הנתונים האיכותיים וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 18.4 להלן לצורך קבלת מקדם האיכות (Q) שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 70%.

שלב ג' בשלב זה הצעות המחיר ינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 18.5 להלן לצורך קבלת מקדם המחיר P שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 30%. ככלל, ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר M, בהתאם לאמור בסעיף 18.6, תיבחרנה כהצעות הזוכות.

16.2. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמין, אשר רשאי להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שימצא לנכון.

16.3. <u>בדיקת איכות ההצעות – מקדם האיכות Q</u> (70% מהציון הסופי להצעה)

16.3.1. מקדם האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל- 100 המתקבל מחיבור הציונים שיינתנו לכל מציע בגין כל הקריטריונים המפורטים להלן. למקדם האיכות יינתן משקל כולל של 70% מהציון הסופי לכל הצעה.

16.3.2. טבלה לבחינה המבוססת על הצעת המשרד לניהול ופיקוח פרוייקטים בהתייחס למנהל הפרוייקט.

	פרמטר	משקל הסעיף
1	ניסיון המציע ומנהל הפרויקט המוצע. הניקוד יינתן, בין היתר, על בסיס היקף הניסיון, כמות הפרויקטים שהוצגו, רלוונטיות הניסיון, סוג הלקוחות עבורם סופקו השירותים והיקף השירות שניתן. יילקחו בחשבון גם פרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף. במסגרת אמת מידה זו יינתן יתרון לניסיון מנהל הפרויקט בפרויקטים בהם מזמין העבודה הינו תאגיד מים וביוב או חברה של רשות מוניציפאלית שמטרתה טיפול במים ו/או בביוב, או חב' מקורות וכן רשות מקומית שאין לה תאגיד מים ו/או ביצוע	40%

	פרוייקטים גדולים של הרחבת ישובים בסדר גודל יותר מ 20 מלש"ח לא כולל מע"מ. על המציעים להציג פירוט של הניסיון כאמור, באופן הרחב ביותר ותוך מתן מידע מקסימלי לצורך ניקוד פרמטר זה. המזמין שומר על זכותו לברר פרטים נוספים בנוגע לניסיון גם במעמד הריאיון שיתקיים עם המציעים.	
2	התרשמות אישית מהמציע וממנהלי הפרויקטים המוצעים: על בסיס ראיון עם מנכ"ל/בעלי המציע ועם מנהל הפרויקט המוצע. המציע יכין מצגת הכוללת הצגת החברה לרבות מבנה ארגוני, הצגת פרויקטים כללית, הצגת פרויקט אחד רלוונטי לתחום תשתיות, הצגת מקרה בוחן של אירוע משברי באחד הפרויקטים ואופן הטיפול בו ע"י המציע. במסגרת אמת מידה זו יבחנו בין היתר יבחנו ניסיונו בדגש על פרויקטים בתחום התשתיות , ניסיון בפרויקטים קטני, סוג הפרויקטים שבוצעו, מס' מנהלי הפרויקטים המועסקים במציע (שכירים), ראיית התפקיד, התמודדות עם מצבים חריגים, ניסיון בעבודות מורכבות, התרשמות הוועדה המנקדת מהיועץ המוצע . ההתרשמות מהמציע תהיה על סמך החומרים שצרף להצעתו, המצגת ומידע שהועבר בראיון, וכל מידע משלים אשר נמצא ו/ או התקבל בחברה.	50%
3	ניקוד ממליצים הניקוד יינתן על בסיס שיחות עם 2 לקוחות של המציע. המזמין יבחר את הלקוחות מבין הלקוחות והפרויקטים שיוצגו בהצעה ויהיה רשאי לשוחח עם ממליצים שאינם מוזכרים בהצעה. כמו כן, אם המציע ו/או מנהלי הפרויקטים המוצעים סיפקו שירותים בעבר עבור המזמין, חוו"ד המזמין תילקח בחשבון כאחת משתי ההמלצות.	10%
	סה"כ ציון איכות	.

16.3.3. יובהר כי המזמין יבצע בדיקה גם לצוות המפקחים אותם יידרש המציע להציג ולפרט את הפרטים הבאים:

סווג המקצועי, ניסיון בבצוע פרוייקטים כולל מהות הפרוייקט הכיף כספי זמן ביצוע וכל פרט נוסף שיידרש להציג ע"י ועדת המכרזים לעניין זה.

16.3.4. המזמין רשאי לבצע בירור אודות אספקת שירותים על ידי המציע והגורם המוצע, ובתוך כך רשאי הוא לפנות מיוזמתו לכל גורם אשר ימצא לנכון, בין אם הוא מצוין בפירוט ניסיונו שיגיש המציע ובין אם לאו, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יוברר כי לא ביצע שירותים לשביעות רצון מזמיני העבודה או שנתגלה כי היו פגמים מהותיים בעבודתו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, מתן שירותים בניגוד

להסכמות וכיוצ״ב, והכל לפי שיקול דעתו המלא של המזמין. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

16.4. <u>בדיקת מחיר ההצעות – מקדם המחיר P</u>

16.4.1. מקדם המחיר ינוקד בהתאם להצעת המחיר (100 מינוס אחוז ההנחה המוצע) ועל פי הנוסחה שלהלן (לקריטריון המחיר יינתן משקל של 30%):

$$\mathbf{P} = \frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 100$$

16.5. <u>בחירת הזוכים במכרז</u>

16.5.1. הציון המשוקלל (M) יקבע ע״פ הנוסחה הבאה:

$$\mathbf{M = (Q \times 0.7) + (P \times 0.3)}$$

16.5.2. ככלל, 3 המציעים הזוכים יהיו אלה שהצעותיהם קיבלו את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 17.6.1 לעיל.

16.5.3. במקרה של שוויון בניקוד (M) בין שתי הצעות או יותר, אשר מועמדות לזכייה, המזמין יבחר בהצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ״י מסמכי המכרז, וזאת עפ״י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

16.7. המזמין יהא רשאי לנהל מו״מ עם מי מהמציעים הזוכים לאחר הודעת המזמין על הזכייה במכרז, והמציע יהא חייב לשתף פעולה עם המזמין במידה וינוהל מו״מ כאמור.

16.8. החוזה עם הזוכה במכרז ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.

17. <u>בקשת הבהרות</u>

17.1. יובהר ויודגש, כי בשל מורכבות וחשיבות השירות המבוקש, המזמין שומר על זכותו לבקש מידע, הבהרות ומסמכים נוספים מהמציעים באופן נרחב וגמיש.

17.2. המזמין יהא רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, לרבות בקשר עם ניקוד האיכות והמזמין שומר על זכותו לעדכן ולהשלים את ניקוד האיכות על בסיס הראיונות עם המציעים ולא רק בהסתמך על המידע שצורף להצעות.

17.3. המציעים יעבירו למזמין את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המזמין בפנייתו, לפי כתובת המזמין. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

17.4. סרב מי מהמציעים שהוכרז כזוכה לחתום על חוזה עם המזמין, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפי שקול דעתו

להתקשר בחוזה עם מציע נוסף שלא זכה במכרז ולהכריז עליו כזוכה ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעת המזמין.

17.5. המזמין רשאי במקרה של גידול בהיקף העבודות או משיקולים אחרים, להוסיף לקבוצת הזוכים את המציע הבא בתור, וכן יהיה רשאי להגדיל את מספר הזוכים באמצעות פרסום הליך הרחבת מכרז, שזוכיו יצורפו לזוכים מכוח מכרז זה.

18. <u>דין חל</u>

18.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

18.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר חיפה.

19. <u>הודעה לזוכים והתקשרות</u>

19.1. המזמין יודיע לכל זוכה בכתב על זכייתו במכרז.

19.2. תוך חמישה עשר (15) ימי עסקים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא כל זוכה למזמין את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למזמין, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

19.3. במקרה שמציע, לרבות זוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו

המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויות המזמין לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

19.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.

19.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז.

20. <u>ביטול המכרז/חוזה</u>

20.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות, או להיקף מינימלי של התקשרות או למתן בלעדיות לזוכים.

20.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז ו/או הליך התמחרות מכח מכרז זה לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומר לעצמו המזמין את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין ו/או עפ"י הנחיה של גורם מוסמך (כדוגמת רשות המים).

20.3. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, ו/או הליך התמחרות מכח מכרז זה או שלא לבצע את

חתימת המציע _____

החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין בגין כך.

בכבוד רב,
עזרא סידרנסקי
מנכ"ל החברה

<u>טופס 1 - הצעת והצהרת המציע</u>

לכבוד
<u>החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ</u>

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז/חוזה ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המבוקשים: שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים (להלן: "**השירותים**"), מציעים בזה לספק את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז, וכן מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את שירותי היעוץ, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ונספחיהם.

3. כי היועץ המוצע על ידינו, יהא היועץ אשר יבצע את השירותים בפועל. ידוע לנו, כי היועץ המוצע ינוקד לצורך מתן ציון האיכות להצעה ועל כן לא תתאפשר החלפתו לאחר הזכייה במכרז.

4. התמורה המבוקשת על ידינו עבור כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז היא כמפורט ב"נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, מהדורה שניה ינואר 2015 (להלן: "**הנוהל**"), בניכוי הנחה בשיעור כדלקמן:

תמורת מתן השירותים כהגדרתם במכרז זה, תמורה בהתאם לתעריפי הנוהל בניכוי הנחה בשיעור %_____ **אחוזים** ובמילים: _____ אחוזי הנחה. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

עוד הרינו מצהירים כדלקמן:

5. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

6. כי ידוע לנו שזכייה במכרז אינה מבטיחה שנקבל הזמנת עבודה מהחברה וכי מטרת המכרז לייצר "מאגר" של יועצים. חלוקת העבודות בין היועצים תתבצע כמפורט בהסכם.

7. כי היננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז/חוזה, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע בחוזה.

8. כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחיה לצורך מתן השירותים על פי הוראות החוזה.

9. כי התמורה המבוקשת על ידינו, הינו כמפורט בהצעתנו והיא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג על פי מסמכי המכרז.

10. כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז/חוזה ללא כל הסתייגות שהיא.

11. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.

12. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבתוך חמישה עשר (15) ימים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז/חוזה.

13. כי אנו נמציא למזמין אישור על עריכת ביטוחים, במועד חתימת החוזה.

14. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהחברה יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.

15. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת המציע**

<u>אישור עו"ד:</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו-_____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך** _____

<u>טופס 2 – פרטים ומידע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף</u>

אני הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהל/ת של _____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז פומבי למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים.

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

2. **<u>היועץ המוצע</u>** הוא מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מים ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חשמל, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

להלן פרטי היועץ המוצע ופרטי השכלתו:

שם היועץ	תואר	מוסד אקדמי	שנת קבלת התואר

3. **<u>היועץ המוצע</u>** בעל ניסיון של 5 שנים מלאות לפחות, בניהול פרויקטים, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום הבניה וגם בתחום תשתיות מים וביוב.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או אצל מעסיק אחר/קודם.

להלן פירוט הניסיון [יש להציג ניסיון אשר מבסס הוכחת ניסיון של 5 שנים]:

פרויקט מס'	מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	תחום בניה / תשתיות	תקופת מתן היעוץ	פרטי איש קשר אצל המזמין		
				(מ-חודש/שנה עד חודש/שנה)	שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							

4							
5							

4. **<u>המציע ו/או היועץ המוצע</u>** סיפקו בפועל, בתקופה שהחל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, שירותי ניהול ו/או פיקוח ב-3 פרויקטים לפחות, אשר מתקיימים בהם כל התנאים הבאים באופן מצטבר:

א) היקפם הכספי המצטבר של 3 הפרויקטים הוא 15 מלש"ח (ללא מע"מ) לפחות ("היקף כספי" משמע היקף ביצוע הפרויקטים).

ב) הפרויקטים בוצעו עבור "גוף ציבורי" שהוא אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, , רשות מקומית, תאגיד מים וביוב, , חברה כלכלית של רשות מקומית, ד, אשכול רשויות, רשות ניקוז, הרשות הממשלתית למים וביוב המנהל לפיתוח תשתיות ביוב.

ג) הפרויקטים עבורם סופקו השירותים היו פרויקטים לביצוע עבודות מים (לא יוכרו פרויקטים של אינסטלציה) ו/או עבודות ביוב (לא יוכרו פרויקטים של עבודות ביוב בתוך מבנה) ו/או עבודות הקמה של תחנת שאיבה ו/או עבודות שדרוג תחנת שאיבה ו/או עבודות הקמה או שדרוג של מכון טיהור שפכים ו/או עבודה הקמה או שדרוג של מתקנים למים וביוב ו/או עבודות הקמה או שדרוג של בריכת אגירה למים.

ד) הפרויקטים נמסרו למזמין.

להוכחת האמור מצ"ב רשימת הפרויקטים:

פרויקט מס'	שם הגוף הציבורי מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (ללא מע"מ)	סוג הפרויקט (מתוך הרשימה בס"ק ד' מעלה)	מועדי הפרויקט
1					**התחלת ביצוע השירות:** **סיום ביצוע השירות:** **מועד מסירת הפרויקט למזמין:**
2					**התחלת ביצוע השירות:** **סיום ביצוע השירות:** **מועד מסירת הפרויקט למזמין:**

3					**התחלת ביצוע השירות:** **סיום ביצוע השירות:** **מועד מסירת הפרויקט למזמין:**

5. **<u>המציע</u>** מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, את היועץ המוצע **<u>ובנוסף</u>** 2 מהנדסים בעלי 3 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים או 2 הנדסאים בעלי 5 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים (או שילוב של מהנדסים והנדסאים עם שנות הניסיון הנדרשות בהתאמה).

<u>פרטי המהנדסים / הנדסאים הנוספים:</u>

שם ומשפחה	**תואר**	**מוסד אקדמי**	**שנת קבלת התואר**	**מספר שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים**

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

שם עורך הדין _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך** _____

<u>טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____[1] (להלן: "המציע" או "הספק") למכרז פומבי מס' 05/2026 מתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים מאגר יועצים.

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

<u>תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

1. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן √ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.[3]

<u>תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.[4]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ -100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך** _____

[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.
[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע
[3] **"הורשע"**, בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין,

דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק ; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה ; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה" ו-"שליטה"** – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ; **"שליטה מהותית"** – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

[4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם : "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי,ט-1959, חלות עליו".

<u>טופס 4 - פרטי ממליצים לצורך ניקוד האיכות</u>

לצורך ניקוד איכות ההצעה, להלן פרטי ממליצים עבורם המציע ו/או היועץ המוצע סיפקו שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים:

שם הממליץ	שם המזמין ותפקיד הממליץ אצל המזמין	פירוט השירות שניתן לממליץ. יש לציין האם הממליץ הוא עבור המציע או עבור היועץ המוצע (או שניהם)	טלפון נייח וטלפון נייד של הממליץ

מסמך א' - טופס החוזה

החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/2026
למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים
מאגר יועצים

<u>חוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים מאגר יועצים</u>

שנחתם ונערך ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

ב י ן :
החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ
(להלן: "**המזמין**" ו/או "**החברה**")

<u>מצד אחד;</u>

ל ב י ן :

_____

מרח' _____;

(להלן: "**מנהל הפרויקט**")

<u>מצד שני;</u>

ה ו א י ל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ניהול ופיקוח הנדסי (להלן: "**השירותים**").

ו ה ו א י ל: ובהחלטת ועדת המכרזים של המזמין נבחר מנהל הפרויקט כאחד מהזוכים במכרז לצורך מתן השירותים.

ו ה ו א י ל: ומנהל הפרויקט עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן השירותים, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז, והוא התחייב לפעול ולבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז/חוזה.

ו ה ו א י ל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו לבין המזמין, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

ו ה ו א י ל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם.

<u>אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן</u>:

1. המבוא לחוזה זה, וכל הנספחים המצורפים אליו, לרבות כל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. החברה מוסר בזאת למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו לבצע את שירותי הניהול והפיקוח בכל פרויקט אשר יועבר לאחריותו, זאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה בצורה ובמועדים, כפי שיורה החברה.

3. פירוט השירותים

פירוט השירותים בהתאם למסמך ג' - "תכולת השירותים" המהווה חלק ממסמכי מכרז זה. החברה רשאי במסגרת פרויקט ספציפי ו/או הליך התמחרות לעדכן את תכולת העבודה, למסור למנהל הפרויקט את מלוא השירותים או חלק מהם ובכלל זה ראשי גם למסור רק שירותי פיקוח, על פי שיקול דעתו.

3.1 מנהל הפרויקט מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד הנקוב בהזמנת העבודה מאת המזמין, ולבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה.

3.2 מנהל הפרויקט יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים, כפי שיקבע מעת לעת ע"י המזמין. מנהל הפרויקט ימסור למזמין בכל עת שיידרש, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.

3.3 יובהר כי כל תוצרי עבודת מנהל הפרויקט הינם רכושו וקניינו הבלעדי של המזמין.

3.4 מנהל הפרויקט ישתף פעולה עם גורמים נוספים, לרבות יועצים ומומחים, שהמזמין יבחר על מנת לבצע את השירותים.

3.5 מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא בעל הידע והכישורים במתן השירותים, באופן מקצועי ומיומן וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות משאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים על פי הוראות כל דין.

3.6 מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא בקיא בכל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי החברה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת.

3.7 מנהל הפרויקט אינו בגדר שלוח של המזמין ואין בכוחו לחייב בפעולותיו את המזמין, זולת אם הוקנתה לו בכתב ובמפורש, סמכות לעשות כן.

3.8 השירות יכלול את כל האמור מעלה, ובמסמך ג' "תכולת השירותים" וכן כל יתר הדרוש לסיוע למזמין על פי הנסיבות ו/או על פי המקובל ובהתאם להנחיות המזמין ולנהלי רשות המים וכל רשות מוסמכת אחרת.

4. סיוע המזמין

המזמין יעמיד לרשות מנהל הפרויקט כל מידע וידע הקיימים אצלו והמתייחסים לפרויקט, לרבות: מפות, תרשימים, תוצאות בדיקות, מפרטים אישורים וכיו"ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

5. נציג החברה

5.1. נציג החברה לצורך חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורי חשבונות ואישורים אחרים יהיה מהנדס החברה ו/או מי שימונה על ידי המנכ"ל במקומו בהודעה בכתב למנהל הפרויקט (להלן: "**הנציג**"). כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על ידי הנציג ייראו כאילו ניתנו על ידי החברה לפי חוזה זה.

5.2. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים ההנדסיים בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג.

6. צוות מנהל הפרויקט

6.1. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים את הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז בסעיף 5 במסמך א'. כמו כן מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים צוות כמפורט במפרט הטכני המהווה חלק ממסמכי המכרז. כל החלפה של חבר צוות תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של החברה. בנוסף, מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק בכל עת צוות עובדים בהיקף הנחוץ לצורך ביצוע השירותים ההנדסיים. החברה יהיה רשאי להורות על החלפת כל עובד או קבלן משנה של מנהל הפרויקט, מטעמים סבירים, ומנהל הפרויקט יחליף כל עובד או קבלן משנה כאמור מייד עם דרישתו הראשונה של החברה. מובהר בזאת כי היקף צוות העובדים יקבע בהתאם להיקף הפרויקטים, איכותם, מרחק בין הפרויקטים – הכל ע"פ החלטה בלעדית של החברה.

6.2. מי שירכז את מתן השירותים מטעם מנהל הפרויקט לחברה ומי שיעמוד בקשר ישיר עם החברה צורך מתן השירותים על פי חוזה זה, הוא מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז _____ אשר לא יוחלף על ידי מנהל הפרויקט אלא אם כן ניתן אישור בכתב ומראש על ידי החברה.

6.3. הפרה של הוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של חוזה זה על ידי מנהל הפרויקט.

7. לוח זמנים

מנהל הפרויקט מתחייב ליתן את השירותים נשוא חוזה זה בהתאם לדרישות החברה/ המזמין ולוח הזמנים של כל פרויקט – כפי שהוגדר ע"י החברה, ובהתאם להנחיות שיומצאו לו מעת לעת ע"י החברה. מובהר ומודגש כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית שלו על כל המשתמע מכך.

8. דו"ח על התקדמות העבודה

מנהל הפרויקט ימסור לחברה מעת לעת, לפי בקשתו, דין וחשבון בכתב ובעל- פה על התקדמות ביצוע השירותים ההנדסיים עבור כל פרויקט ופרויקט. הנציג רשאי לבקר במשרדי מנהל הפרויקט או במקומות אחרים בכל עת לאחר מתן הודעה על כך ובתאום מראש עם מנהל הפרויקט, ולעיין בהתקדמות השירותים ההנדסיים ובאופן הביצוע. מנהל הפרויקט ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים.

9. בטיחות

9.1. מנהל הפרויקט ו/או כל גורם מטעמו מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק, התקנות, התקנים, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, חוק החשמל, תקנות הבנייה, תקנות עבודה בגובה, תקני בטיחות רלוונטיים לסוגי העבודה אשר יבוצעו – וכל חיקוק ו/או דרישה שהם בנושא בטיחות אשר קיים או שיתקיים בעת ביצוע עבודות ההעברה.

9.2. מנהל הפרויקט מתחייב: שהוא, עובדיו, או כל גורם מטעמו, או קבלני המשנה ישתמשו בציוד מגן אישי המתאים לאופי העבודה באתר בנייה כגון: נעלי בטיחות, קסדות מגן, וכ"כ מסכות מגן, כפפות עבודה, ציוד לעבודה בגובה – לרבות רתמות בטיחות, מערכות עיגון, ריסון, ציוד לאבטחה בעבודה על אלמנטים בגובה וכל ציוד אחר כנדרש.

10. אופן הזמנת שירות

10.1. חלוקת מתן השירותים בין זוכי המכרז, ובכללם מנהל הפרויקט, תתבצע באופן שוויוני במידת האפשר (ובשים לב לכך שמטבע הדברים כל פרויקט שונה מהאחר). כמו כן, בעת חלוקת השירותים בין היועצים השונים שזכו במכרז יתחשב המזמין גם בשיקולי מומחיות, ניסיון רלוונטי בפרויקטים דומים ושיקולי יעילות (כגון פרויקט משיק וכיוצ"ב).

10.2. מנהל הפרויקט יחל במתן השירותים לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב (להלן: "הזמנת עבודה").

10.3. מנהל הפרויקט מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד הנקוב בהזמנת העבודה, ולבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה וכל דין, הנחיה או תקן רלוונטיים.

10.4. הליך התמחרות:

10.4.1. החברה שומר לעצמו את הזכות לערוך בקשר לפרויקט ספציפי, הליך התמחרות בין מנהלי הפרויקטים מכרז זה.

10.4.2. בהליך ההתמחרות יפורטו כללי התחרות. המזמין שומר על זכותו לקבוע תנאי סף, אמות מידה אחרות ו/או תנאים חוזיים נוספים על אלו הקבועים במכרז זה; למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף ו/או אמות המידה האחרות ו/או התנאים החוזיים ככל שיקבעו כאמור לעיל, יהיו תקפים לאותו הליך בלבד.

10.4.3. החברה יהיה רשאי לכלול במסגרת התמחרות אופציה לביצוע עבודות ניהול פרויקט נוספות או להורות כי עבודות ניהול הפרויקט יבוצעו בחלוקה לשלבי ביצוע. הצעת המחיר תהיה תקפה הן לפרויקט (על כל שלביו) והן לעבודות הנוספות, ככל שתמומש. מימוש האופציה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של החברה.

11. התמורה

11.1. התמורה שתשולם למנהל הפרויקט תחולק לשני מדדים בסיים בגין ביוב ומים ועבור ביצוע תשתיות כלליות הכוללות בתוכם גם ביוב ומים.

11.2. בגין ביצוע תשתיות ביוב ומים עבור ביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולנספחיו, תהיה בהתאם לנוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביום, מהדורה שניה ינואר 2015, וזאת בהפחתת אחוז ההנחה הקבוע (שהוא – אחוז ההנחה שניתן על ידי מנהל הפרויקט בהצעתו במכרז או אחוז ההנחה הנמוך ביותר שניתן ע"י זוכה אחר ונקבע בתור אחוז ההנחה הקבוע עבור כלל הזוכים).

יש למלא את אחוז הנחה הכללי בנושא תשתיות ביוב ומים _____

11.3. בגין ביצוע תשתיות כלליות כגון, כבישים תשתיות תקשורת חשמל סלילה ריצוף וכו' במסגרת עבודות הרחבות בישובים ו/או ביצוע תשניות עבור ביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולנספחיו, וזאת בהפחתת אחוז ההנחה הקבוע (שהוא – אחוז ההנחה שניתן על ידי מנהל הפרויקט בהצעתו במכרז או אחוז ההנחה הנמוך ביותר שניתן ע"י זוכה אחר ונקבע בתור אחוז ההנחה הקבוע עבור כלל הזוכים).

ניהול ופיקוח פרוייקט תשתיות כללי

עלות הפרויקט (מלש"ח)	אחוז שכ"ט כולל ניהול ופיקוח
עד 2.0 מלש"ח	5.7%
עד 5.0 מלש"ח	5.1%
עד 10.0 מלש"ח	4.6%
עד 20.0 מלש"ח	4.4%
עד 30.0 מלש"ח	4.2%
עד 40.0 מלש"ח	4.3%
ח ומעלה"מלש 50.0	4.0%

יש למלא את אחוז הנחה הכללי בנושא תשתיות ביוב ומים _____

11.4. עלות ההקמה שנלקחת בחשבון לחישוב שכ"ט לא כוללת העמסות ומע"מ, אלא רק היקף נטו של עבודות ההקמה. למען הסר ספק לא יובאו בחשבון עלויות שכ"ט ניהול, פיקוח, תכנון, בדיקות, מדידות, אגרות, מיסים והיטלים, הוצאות משפטיות, ציוד רשויות מסמכות (חברת חשמל, בזק, שרותי כבאות), ציוד ו/או אביזרים ו/או מכשירים שהזמנתם ו/או הרכבתם נעשתה ללא מעורבות מהותית של מנהל הפרויקט וכו'.

11.5. לא תשולם כל הצמדה, אלא אם ייערך שינוי בתעריפי הנוהל.

11.6. לא תשלום כל תוספת בגין ליווי המזמין בהתחשבנות עם הקבלנים במהלך או לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלנים ו/או במהלך תקופת הבדק.

11.7. אבני דרך לביצוע תשלום למנהל הפרויקט הינם בהתאם לאבני הדרך הכלולים בנוהל:

	שלב	תיאור	אחוז לתשלום ניהול
תכנון	א	תכנון ראשוני	4%
	ב	תכנון מפורט	4%
	ג	מכרז	11%
	ד	קבלן זוכה	4%
	ה	קידום תחילת ביצוע	7%
ביצוע	ו	ניהול ביצוע הקבלני	**60%**
מסירה	ז	מסירת הפרויקט למזמין הגשת חשבון סופי ומסמכי גמר ל	**10%**
		סה"כ	100%

סעיף ז' לעיל - "מסירת פרויקט למזמין" ישולם למנהל הפרויקט רק לאחר השלמה מלאה של כל האמור בסעיפים הבאים במצטבר:

א. השלמת כל הליכי המסירה והאכלוס של הפרויקט כולל טיפול מול גורמים סטטוטוריים לקבלת טופס 4 במקרה הצורך או כל דרישה אחרת מטעם המזמין.

ב. אישור חשבונות סופיים לכל הקבלנים, מתכננים ויועצים.

ג. קבלת טופס העדר תביעות מהקבלנים.

ד. מסירת תיק פרויקט הכולל את כל החומר הכתוב ובכלל זה התוכניות, אישורים, תיקי AS MADE ותכתובות למזמין.

11.8. מנהל הפרויקט מצהיר, כי התמורה מהווה את התמורה המלאה וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע מביצוע השירותים וביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין שירותיו כאמור. למען הסר ומנוע ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל הוצאות מנהל הפרויקט לצורך ביצוע השירותים, לרבות הוצאות נסיעה למשרדי החברה וחזרה ממנו (ככל שיידרש).

11.9. לאחר השלמת אבן דרך, מנהל הפרויקט ימסור למזמין חשבון לתשלום.

11.10. המזמין יבדוק את החשבון, וישלמו בתנאי שוטף + 60 יום, מיום קבלת החשבון במשרדי המזמין.

11.11. החברה רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט, כל סכום שהינו רשאי לנכות עפ"י הוראות כל דין ו/או חוזה.

11.12. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בתכנון, אלא במקום בו התקיימו במצטבר כל התנאים המפורטים להלן: מדובר בשינוי תכנון מהותי, שינוי תכנון שחייב ניהול ותיאום התכנון ע"י מנהל הפרויקט, שינוי התכנון אינו מוביל הגדלה של האומדן / התקציב.

11.13. מנהל הפרויקט מתחייב להמציא לחברה אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה החברה את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי דין.

11.14. כל התשלומים למנהל הפרויקט , חלקם או כולם, אמורים להיות מתוקצבים על ידי המדינה ו/או מי מטעמה. התשלומים יבוצעו בכפוף ובהתאם להנחיות הגורם המממן – רשות המים, ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מרשות המים והכל בהתאם לנוהל רשות המים

מנהל הפרויקט לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בגין עיכובים בתשלומים.

11.15. מבלי לגרוע באמור לעיל, החשבון האחרון לא יתקבל ולא יחייב את החברה אלא אם כן צורפה לו הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט לפיה החשבון כולל את כל השירותים שניתנו על ידו בקשר לחוזה זה ושאין לו עוד כל תביעות שהן כלפי החברה מלבד החלק מתוך הסכום הסופי של החשבון שטרם שולם, עפ"י טופס הצהרה על חיסול תביעות שימסור החברה למנהל הפרויקט.

12. <u>תקופת ההסכם</u>

12.1. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה עד לארבע שנים (להלן: "**תקופת ההסכם**"), אלא אם הופסקה תקופת ההתקשרות קודם לכן בהתאם להוראות הסכם זה.

12.2. לחברה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם, פעם אחת או מספר פעמים, עד ל-4 שנות התקשרות נוספות לכל היותר. כלומר, תקופת התקשרות כוללת (בסיס + אופציות) מקסימלית של 8 שנים.

12.3. אם במועד סיום ההתקשרות (לרבות כל הארכותיה) מנהל הפרויקט יספק שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקט שטרם הסתיים, ימשיך מנהל הפרויקט במתן השירותים עד לסיום הפרויקט ותקופת הבדק והשלמת מלוא שירותיו לפרויקט.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי החברה להודיע למנהל הפרויקט על רצונו לסיים את ההתקשרות, וזאת מכל סיבה שהיא. במקרה זה יבוא ההסכם לידי סיום 7 ימים קלנדאריים ממועד ההודעה, אלא אם יוסכם אחרת.

12.5. בא לידי סיום ההסכם כאמור לעיל, ישלם החברה למנהל הפרויקט בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד לסיום ההסכם, וזאת עד לסילוק גמור ומוחלט של המגיע לו. קביעת הסכום לתשלום תתבצע על ידי המזמין והחלטתו תהא סופית.

13. <u>סודיות וניגוד עניינים</u>

13.1. מנהל הפרויקט מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או מנהל הפרויקט עצמו. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה, כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה ע"י המזמין.

13.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט מנהל הפרויקט בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לו זאת.

13.3. מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו ע"י מנהל הפרויקט, הינם רכושו וקניינו של המזמין, וכי מנהל הפרויקט מוותר בזאת לטובת המזמין ומעביר לו את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, במסמכים הנ"ל. למען הסר ספק המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש במסמכים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט גם לאחר סיומו של הסכם זה.

13.4. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בכל מקרה של סיום הסכם זה, הוא יעביר למזמין מיד ללא דיחוי ובלא כל עיכוב סדרה מושלמת של עותקי כל המסמכים, התוכניות, המפרטים, פרטי החשבונות למיניהם והקשורים לפרויקט, כשהם מעודכנים ומושלמים, ובמקרה של סיום ההסכם טרם סיום הפרויקט, יערוך חפיפה ראויה ולשביעות רצון המזמין עם מי שימונה להחליפו.

13.5. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם החברה, בכל מהלך ביצוע השירותים עבור החברה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט לדווח ולגלות לחברה בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע, וכן לחדול מביצוע עבודות עבור כל גורם אחר, מקום בו ימצא החברה כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי החברה להפסיק עבודתו באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כמפורט לעיל.

13.6. מנהל הפרויקט יחתום על התחייבות שלא להימצא בניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם.

13.7. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה כוללת גם את התמורה המלאה לזכויות החברה ולחיובי מנהל הפרויקט, כאמור בסעיף זה.

14. <u>אי קיום יחסי עובד-מעביד</u>

14.1. מוסכם בזאת כי מנהל הפרויקט הינו מנהל פרויקט עצמאי, וכי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין ה מנהל הפרויקט ו/או בין כל מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים בכל צורה ואופן שהם.

14.2. מנהל הפרויקט יישא בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, פנסיה חובה, חופשה, מחלה, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים ותשלומים אחרים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי דין, חוזה או הסכם קיבוצי.

14.3. היה ולמרות האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין החברה לבין מנהל הפרויקט ו/או לבין מי מטעם מנהל הפרויקט, שררו יחסי עובד ומעביד, אזי מנהל הפרויקט מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את החברה בגין כל תשלום מכל סוג שהוא, שהחברה יחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של החברה, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

14.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה ויוכרע כי בין החברה לבין מנהל הפרויקט התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי השכר שהיה מגיע למנהל הפרויקט, כעובד שכיר של החברה, הינו בשיעור של 60% מהתמורה הקבועה בחוזה זה, ללא מע"מ, והוא מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב לחברה לאלתר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ וזאת עפ"י דרישה ראשונה של החברה, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

15. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

15.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

15.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .

15.3. מנהל הפרויקט פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 – 9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

15.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע למנהל הפרויקט על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.

15.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15.6. המזמין רשאי לנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין

כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

16. <u>ביטוח</u>

16.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

16.2. עם חתימת הסכם זה תמציא מנהל הפרויקט את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מנהל הפרויקט ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

16.3. עם עריכת גמר חשבון עם מנהל הפרויקט בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מנהל הפרויקט למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל-12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

16.4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מנהל הפרויקט לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מנהל הפרויקט ו/או המזמין בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע"מ ו/או המועצה האזורית מנשה

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מנהל הפרויקט בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמין הודעה בכתב, ע"י מנהל הפרויקט ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

ט. כל סעיף בפוליסות מנהל הפרויקט (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מנהל הפרויקט כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות

בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי מנהל הפרויקט זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

16.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש ממנהל הפרויקט להמציא את פוליסות הביטוח למזמין ומנהל הפרויקט מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין .

16.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16.7. מנהל הפרויקט ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16.8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט בביטוח אחריות מקצועית].

16.9. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.

16.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד מנהל הפרויקט על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

17. <u>הבאת החוזה לידי גמר</u>

17.1. המזמין רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב מאת המזמין. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות 7 יום ממתן ההודעה.

17.2. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לס"ק (1), ישלם המזמין למנהל הפרויקט את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למנהל הפרויקט עקב הבאת החוזה לידי גמר.

17.3. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בכל מקרה של סיום הסכם זה, הוא יעביר למזמין מיד ללא דיחוי ובלא כל עיכוב סדרה מושלמת של עותקי כל המסמכים, התוכניות, המפרטים, פרטי החשבונות למיניהם והקשורים לפרויקט, כשהם מעודכנים ומושלמים, ובמקרה של סיום ההסכם טרם סיום הפרויקט, יערוך חפיפה ראויה ולשביעות רצון המזמין עם מי שימונה להחליפו.

17.4. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בהתאם לחוזה זה כוללת גם את התמורה המלאה לזכויות המזמין כאמור בסעיף זה.

18. <u>ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט</u>

18.1. מבלי לגרוע מהאמור החוזה זה, רשאי המזמין לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

18.1.1. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב.

18.1.2. המזמין התרה ב- מנהל הפרויקט כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים ו/או אי עמידה בדרישות, וכיו"ב, ומנהל הפרויקט ר לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

18.1.3. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

18.1.4. מנהל הפרויקט הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

18.1.5. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו שאושר לכך אינם מטפלים במתן השירותים באופן אישי ו/או נגרע כושרם המקצועי באופן שאינו מאפשר המשך עבודה.

18.1.6. אם יתברר כי המצג שמסר מנהל הפרויקט בעת ההתקשרות היה לא נכון.

18.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין למנהל הפרויקט, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו.

18.3. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל הפרויקט עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

18.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי מנהל הפרויקט עד לאותו מועד, ועצם חתימתו של הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע העבודות, וזאת בכפוף לקיום התחייבויותיו של המזמין, ואולם מחלוקת ו/או אי הסכמה ו/או התדיינות בין המזמין למנהל הפרויקט לא תמנע שיתוף פעולה כאמור.

18.5. בנוסף מתחייב מנהל הפרויקט כי בכל מקרה של מסירת העבודה למנהל הפרויקט אחר, הוא ישתף פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים לחברה ו/או למחליפו של מנהל הפרויקט.

19. <u>ויתורים</u>

19.1. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו בני תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

19.2. ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

20. <u>הסבת ההסכם</u>

20.1. מנהל הפרויקט אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.

20.2. העביר מנהל הפרויקט בהסכמת המזמין כאמור את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או הסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר, ישאר הוא אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

20.3. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי החוזה ללא צורך בקבלת הסכמת מנהל הפרויקט.

21. <u>שונות</u>

21.1. מקום השיפוט בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבית המשפט המוסמך בחיפה.

21.2. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הינה כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתו דלעיל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

21.3. רציפות מתן השירותים תשמר גם במקרה של שביתות או השבתות, סגר, משבר לאומי, מצב חירום, משבר הקורונה וכיוצ״ב, וכן גם במקרה של סכסוך בין הצדדים. לא יתקבלו כל אלו כפירוש ל״כח עליון״ לפי חוזה זה.

21.4. מוסכם בין הצדדים כי כל המסמכים על פי הסכם זה יועברו לחברה במדיה מגנטית וקשיחה ו/או בכל אופן אחר עליו יורה החברה.

21.5. הסכם זה כפוף לנהלי והוראות רשות המים הן הקיימים והן כפי שיעודכנו מעת לעת.

<u>אשר על כן באנו על החתום:</u>

_____	_____
חותמת החברה	ה ק ב ל ן (חתימה + חותמת)
_____	_____
עזרא סידרנסקי , מנכ"ל החברה	שם החותם ותפקידו
_____	אני מאשר כי מר _____
אילן שדה יו"ר החברה	ת.ז._____ הינו מנהל החברה הנ"ל המהווה את הקבלן והינו רשאי לחתום בשם הקבלן ולחייבו.
_____	תאריך_____
_____	_____
	עו"ד של הקבלן (חתימה + חותמת)

חתימת המציע _____

<u>נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים</u>

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מנשה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").
   מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

מכרז פומבי 06/2026 - מתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים מאגר יועצים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: מועצה אזורית מנשה	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען:	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		

חתימת המציע _____

צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
038 040 086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' – הצהרת העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים, ביחס אלי ו/או אל מי מהעובדים המועסקים במשרדי, אם וכאשר אבחר ליתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור החברה הכלכלית לפיתוח מ.א מנשה בע"מ (להלן: "**החברה**").

2. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, לשותפים ו/או המועסקים במשרדי וכן לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, או חשש לניגוד עניינים כאמור כלפי החברה.

3. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי החברה, תוך פירוט השירותים, מועדם והיקפם; כמו כן אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לחברה;

4. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל כלפי החברה, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים ולרבות מתן שירותים לקבלן המבצע או מי מטעמו.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לחברה, על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין. החברה רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה החברה, בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.

7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

8. מובהר בזאת כי "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

_____ _____

שם וחתימת מנהל הפרויקט תאריך

מסמך ד' - תכולת השירותים

כללי: יש לקחת בחשבון שלמזמין ניתנת האפשרות לקבל שירותים מפוצלים, הווה אומר, ניהול הפרוייקט ממשרד מסוים ופיקוח ממשרד אחר המציעים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא וללא כל סייג עם המשרד המקביל.

1. ניהול ובקרה על התכנון הראשוני

1.1 לימוד נתוני הפרויקט כולל מפגשים עם הגורמים במזמין וגורמי חוץ.

1.2 ליווי המזמין בשלב הייזום, עד קבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים, תב"ע, תאומי תשתיות וממשק מול גורמים סטטוטוריים.

1.3 עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ומסירת תוכניות, דוחות יעוץ, מפרטים מסמכי מכרזים וכו'

1.4 הזוכה יידרש, לבקשת המזמין ובתוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 30 ימים ממועד קבלת הדרישה, להכין ולהעמיד לאישור המזמין תכנית WBS (Work Breakdown Structure) מפורטת לפרויקט, הכוללת פירוט שלבי העבודה, אבני דרך, ממשקים בין תחומים ולוחות זמנים לביצוע.

1.5 סיוע בהשוואת חלופות התכנון והמלצה על החלופה המיטבית.

1.6 הצגת הפרויקט בפני גורמי המקצוע הרלוונטיים לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת הנדסיות שונות.

1.7 דיווחים תקופתיים כפי שיקבע על ידי המזמין על התקדמות הפרויקט ומתן המלצות על המשך התכנון.

1.8 ככל שמדובר בביצוע עבודות במבנה קיים - אחריות על ביצוע בדיקות מוקדמות של תנאי המבנה משלב של טרום התכנון ואילך.

1.9 קבלת אישור גורמי חוץ ופנים לפרויקט.

2. תאום מול הרשויות

2.1 ליווי המזמין, הכנת מצגות, אומדן, תקציב, ו'או כל חומר אחר הנדרש לאישור הפרויקט מול רשות המים או כל גורם אחר לפי הנחיית המזמין.

2.2 השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות, סטטוטוריות, הסכמיות, הנדסיות ואחרות הקשורות או הכרוכות בתכנון, ברישוי ובביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל

2.3 ניהול המעקב והטיפול בכל הרשויות המוסמכות, המוסדות הממלכתיים והעירוניים ובכל הגורמים האחרים (כגון רשות מקרקעי ישראל, חח"י, מכבי אש, מכון התקנים וכדומה) לצורך קבלת כל האישורים הדרושים ולהסדרת כל התשלומים שיש לשלם. לרבות קבלת רשימת דרישות מהרשויות בעניין סיום הפרויקט (היתרים, אישורי היועצים, אישורי המחלקות השונות ברשות המקומית וכד') וריכוז וקידום הטיפול בהם.

3. ניהול ובקרה על התכנון המפורט

3.1 ליווי הכנת התכנון המפורט על כל שלביו ותאומו מול כל הגורמים הנוגעים בדבר, החל משלב תוכנית אב ו/או תב"ע ו/או בקשה להיתר בנייה ועד קבלת אישור אכלוס (טופס 4) תוך מגע הדוק עם בעלי התפקידים בפרויקט, צוותי התכנון והניהול, היועצים וכל גורם אחר לפי הצורך.

3.2 בחינת ועריכת ההיבט הטכני, במידת הצורך, של החוזים עם המתכננים, פירוט הנדרשים וייעוץ לגבי השכר המתאים.

3.3 תמיכת עבודת צוותי התכנון והניהול של הפרויקט בשלבי התכנון והביצוע השונים.

3.4 הכנת אומדן תקציבי ראשוני ועדכונו מעת לעת, בהסתמך על בדיקה וריכוז של אומדני המתכנן והיועצים, כבסיס לתקציב הפרויקט.

3.5 מעקב אחרי התקדמות התכנון והרישוי בהתאם לחוזים עם המתכננים והיועצים, תוך הקפדה על עמידה בלוח הזמנים ובמסגרת התקציבית. עדכון לוח הזמנים מעת לעת ומסירת דיווח שוטף למזמין על התקדמות התכנון.

3.6 ליווי ובקרה מקצועית הנדסית של תכנון הפרויקט, תוך בחינת הפתרונות המוצעים בראיה כוללת ומתן המלצות למהנדס בקשר לכך.

3.7 בדיקת כל מערכת התכניות והמפרטים של הפרויקט וטיפול בהתאמתן אחת לשנייה והשלמתן.

3.8 תאום כל התכניות בין היועצים השונים עד לקבלת אישור היועצים, כי כל דרישותיהם התמלאו בתכניות השונות.

3.9 חתימה על הבקשה להיתר הבנייה כאחראי לביקורת.

3.10 ניהול המעקב והטיפול בכל הרשויות המוסמכות ובכל הגורמים האחרים (כגון מינהל מקרקעי ישראל, מחלקת המים, חברת החשמל, מכבי אש, מכון התקנים וכדומה) לצורך קבלת כל האישורים הדרושים ולהסדרת כל התשלומים שיש לשלם בקשר לפרויקט. בקרה ופיקוח על קבלת האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הפרויקט

3.11 עזרה למתכננים וליועצים בהשגת כל האישורים הדרושים להשלמת דרישות הרשויות, לרבות קבלת רשימת/טפסי דרישות מהרשויות בעניין סיום הפרויקט (היתרים, אישורי היועצים, אישורי המחלקות השונות ברשות המקומית וכד').

3.12 בקרה ושמירה על התאמה מוחלטת של התכנון לתקציב שנקבע על-ידי המזמין ודיווח מיידי למזמין, לקבלת אישורו לכל חריגה מן האומדן התקציבי עקב התכנון, כל זאת לפני ביצוע השינויים בשטח.

4. <u>הכנת ופרסום מכרז</u>

4.1 ריכוז והכנת מסמכי המכרז ובכלל זה ריכוז אומדני היועצים וסט תכנון מפורט מאושר לביצוע על ידי כל הגורמים הנוגעים בדבר. העברת החומר לנציג הזמין, לרבות השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ו/או ועדות משנה ככל שיידרש.

4.2 תיאום ושיתוף בין המתכננים, היועצים והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרזים ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.

4.3 ככל שהדבר יתבקש, כתיבת מסמכי מכרזים (החלקים המקצועיים ולא המשפטיים, כתיבת מפרטים ואפיונים טכניים / הנדסיים, לבחירת נותני השירותים.

4.4 עזרה בעריכת הצד המנהלי טכני של ההסכם עם הקבלנים בתיאום עם נציג המזמין והיועץ המשפטי של המזמין.

4.5 עריכה ובדיקת התוכניות ומסמכי המכרזים של כל המתכננים הכוללים, בין היתר, את המפרטים וכתבי הכמויות. הבקרה תכלול בין היתר נושאים כגון אחידות המסמכים, שלמותם ואישורם לרבות אישור מרכיבי התכנון המקצועיים על ידי גורמי המזמין הרלוונטיים והתאמתם לדרישות הרשויות.

4.6 בדיקת כתב הכמויות והאומדן ובכלל זה ניסוח הסעיפים ואיתור סתירות עם התוכניות, בדיקת אופני המדידה ואיתור סעיפים חסרים.

4.7 עריכת סיורי קבלנים.

4.8 השתתפות בישיבות וועדת המכרזים ו/או ועדות משנה.

4.9 סיוע פעיל לוועדת המכרזים בהליך בחינת החלופות ובחירת הזוכה. מענה לשאלות הבהרה, בדיקה והשוואה של הצעות הקבלנים שהתקבלו במכרז, ניתוח ההצעות, בחינת עמידתם בתנאי המכרז, עריכת טבלת השוואה מפורטת והגשת תוצאות הבדיקה וטבלת ההשוואה

למזמין. מתן חוות דעת מקצועית למזמין ו/או ועדת המכרזים בגין תוצאות המכרז ומסירת העבודה לקבלן.

4.10 השתתפות בניהול משא ומתן עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שיתעוררו, במידה שיתעוררו.

5. <u>תחילת ביצוע</u>

5.1 מתן צו התחלת עבודה והזמנה לקבלנים בכפוף לאישורים הנדרשים על ידי המזמין.

5.2 בקרה ומעקב אחר אומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם ועדכון תחזית תזרים המזומנים.

5.3 בדיקת תוכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט.

5.4 ליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, הסדרים מוניצפלים נדרשים, קבלת אישורי חפירה ע"פ הנדרש בצו התחלת עבודה.

5.5 ניהול ערבות ביצוע.

6. <u>שירותי תאום וניהול</u>

6.1 שמירה על המסגרת הכספית של החוזה במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט והתראה על חריגות בזמן אמת.

6.2 מעקב אחר ערבויות מול האחראי לנושא בחברה.

6.3 עדכון העלות במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתוכנית. המלצה למזמין במקרה של חריגה תקציבית על חסכונות אפשריים ומשמעויותיהם.

6.4 הכנת תקציבים מפורטים לתוספות ושינויים בטרם ביצוע השינוי באם יהיה צורך בכך במהלך ביצוע הפרויקט.

6.5 ניהול שוטף של לוח הזמנים של הפרויקט, מעקב והקפדה על התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח זמנים על ידי המבצע במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.

6.6 עריכת ישיבות תאום קבועות בתדירות הדרושה לשם הבטחת ביצועו של הפרויקט בהתאם לתכנון, לתקציב ולוח הזמנים והבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים ובעלי המקצוע השונים הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. עריכת סיכום בכתב של הישיבות והעברתו למזמין.

6.7 דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, קיום לוח זמנים. המחירים והמסגרת התקציבית יועברו על גבי טופס קבוע שיקבע לעניין זה.

6.8 מילוי הוראות "המזמין" הנגזרות ממעמדו ותפקידו בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

7. <u>שירותי הפיקוח באתר</u>

7.1 הפעלה, ניהול ופיקוח מקצועי קבוע ומתמיד **<u>יום – יומי</u>** על ביצוע הפרויקט באתר. הפיקוח יינתן במשך כל שעות הפעילות של הקבלנים בשטח.

7.2 בקרה ופיקוח על עמידה של הקבלנים בדרישות התכולה בחוזה ובמפרטים, הבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לו"ז שנקבע. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט ומעקב ביצוע באתר, בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכננים והיועצים.

7.3 תיאום עבודת הקבלן עם בעלי מתקנים שונים בשטח (כגון: בזק, חברת חשמל, רשות מקומית, רשות העתיקות וכו').

7.4 ניהול שוטף של כל נותני השירותים לרבות קבלנים, מודדים, מעבדות וכו' בפרויקט תוך מתן דגש על ראיה כוללת של הפרויקט בכללותו. ניהול וחלוקת משימות לנותני השירותים,

מעקב אחר ביצוען בלוח הזמנים הדרוש, מעקב ובקרה אחר איכות העבודה המבוצעת, איתור חסמים ומתן פתרונות.

7.5 תאום והיוועצות עם המתכננים, המזמין ומתן הנחיות ביצוע לקבלנים.

7.6 תאום פעולות הפיקוח העליון והטמעת הנחיות המתכנן לביצוע שינתנו מעת לעת.

7.7 פיקוח ומעקב בנושא בטיחות בעבודה בהתאם לכל דין והנחיות המזמין.

7.8 בקרה על ניהול יומן עבודה ורישום יום יומי על ידי הקבלן , בו ישתקף כל המתרחש בקשר עם ביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן. נהול יומן עבודה יבוצע בהתאם לדרישת המזמין ובאמצעות התוכנה שידרוש.

7.9 בדיקה ואישור ביצוע של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלן.

7.10 המנהל פרויקט אחראי לוודא, כי העסקת קבלן משנה כלשהו תאושר ע"י המזמין, כנאמר בחוזה לביצוע הקבלני של הפרויקט.

7.11 פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, המפרטים והוראות המתכנן בין לפני הבאתם לאתר ובין תוך כדי ביצוע.

7.12 פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים שבחוזים בין המזמין והקבלן. עדכון לוח הזמנים במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות.

7.13 דיווח ועדכון שוטף למזמין על רמת הביצוע, לוח הזמנים, מעקב משימות, סטטוס תקציבי, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

8. <u>אישור חשבונות:</u>

8.1 ביקורת ואישור החשבונות יעשה על ידי המפקח, המפקח יעביר את הנתונים כולל כמויות מידידות מעודכנים למנהל הפרוייקט.

8.2 מנהל הפרויקט יבדוק את החומר יחתום ויעביר אותו להמשך טיפול הכולל הגשה לגורם המשלם.

8.3 כל זה באמצעות תוכנה שתקבע על ידי המזמין.

8.4 בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, בהתאם לחוזה. הבדיקה תעשה על סמך מדידה ואישור של כמויות תוך הקפדה על כך שהתמורה תהיה תואמת את מידת ההתקדמות בפועל של השירותים ו/או העבודות והכל בהתאם לדרישות נציג המזמין. הבדיקה והאישור יכללו חישוב התייקרויות באם חל בהסכם.

8.5 בדיקת החשבונות תבוצע באופן מצטבר.

8.6 בדיקה ואישור חשבונות המתכננים בהתאם לחוזה עמם.

8.7 בדיקה, אישור ו/או ביצוע מדידת הכמויות שוטפת של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם נציגי הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התוכניות.

8.8 אחריות לקליטת חשבוניות הקבלנים והעברתם לתשלום של המזמין.

8.9 ייעוץ, ומסירת חו"ד מקצועית למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או עד מומחה בפני בתי המשפט ובוררים.

8.10 מנהל הפרויקט מתחייב לעדכן בכתב את המזמין בכל חריגה מכמויות ההסכם לבצע ניתוח חריגות בכמויות המבוצעות ואישורן על ידי היועצים השונים בפרויקט.

8.11 בירור תביעות הקבלנים למחירים חריגים אשר אינן כלולים בחוזה או תביעות לתשלומים אחרים מעבר לחוזה שיעשה בזמן אמת סמוך ככל שניתן לאירוע . בדיקת תחשיב הקבלן לביצוע עבודות נוספות, הכנת ניתוח מחיר מפורט לתביעות אלו בהתאם לתנאי ההסכם.

8.12 ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לחשבונות חריגים ותביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.

8.13 מנהל הפרוייקט אחראי להגיש את החשבון למזמין לצורך בדיקה ואישור.

8.14 לאחר קבלת כל האישורים ממזמין העבודה מנהל הפרוייקט יפעל להגשת החשבון לגורם המשלם בהתאם לדרישות שלו.

8.15 במידה ומדובר בגורם חוץ יבצע מנהל הפרוייקט מעקב טיפול בחשבון עד להבאתו לתשלום מוחלט.

9. <u>ניהול מסירת הפרויקט למזמין</u>

9.1 ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה.

9.2 קבלת הפרויקט שביצועו הושלם או חלקיו, בנוכחות המזמין והמתכנן לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה (מסירה). הוצאת דוחות סיורי קבלה.

9.3 עריכת רשימת התיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של הפרויקט לידי המזמין כשהוא מוכן לשימוש ומושלם בהתאם לכל פרטי ההסכם, התוכניות והמפרטים.

9.4 עריכת דוח מסירה והגשתו למזמין ולגורמים רלוונטיים עפי דרישת המזמין.

9.5 בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן.

9.6 בדיקה ואישור תיק סופי של הפרויקט ובכלל זה בדיקה ואישור התכניות אימות (בדיעבד AS MADE/), שיוכנו ע"י הקבלן והתאמתן לביצוע המעשה. לא יאושר חשבון סופי לקבלן ללא הגשת תוכניות אלו.

9.7 איסוף וריכוז הנחיות המתכננים והיועצים לצורך אחזקה שוטפת של הפרויקט ומסירתם למזמין. ריכוז כל תעודות האחריות לציוד, חומרים ומיכון המותקנים בפרויקט והעברתם למזמין.

9.8 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק (אחריות) של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

9.9 ייעוץ למזמין והשתתפות בברורים, תביעות וסכסוכים על הקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.

9.10 קבלת ערבות בדק וטופס העדר תביעות.

10. <u>תקופת הבדק</u>

10.1 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

10.2 עם סיום תקופת הבדק - בדיקת הפרויקט עם הקבלנים, הכנת רשימת תיקונים ופיקוח על ביצועם.

10.3 המלצה על שחרור ערבות הבדק או הארכתה.

נספח ה' – הנחיות בחירום

הסכם הפעלת הספק ע"י המזמין במצבי הפעילות השונים

הגדרות

1. "**מצב ביניים**" - מצב בו נדרש הספק להיערכות ולפעילות מיוחדת מצדו, בהתאם למפורט בהסכם או בהזמנה וזאת בשל התרחשות של אחד ממצבי הקיצון המוגדרים למט"ש ולתשתיות ביוב מים ואחרות (כגון אך לא רק, תקלות דחופות או אירועי מזג אויר / גיאולוגיה / סייבר או מצבים ביטחוניים וכד'), בהינתן הודעה על תחילתו לספק על-ידי המט"ש.

2. "**מצב חירום**"- כל אחד מהמצבים המנויים להלן:

2.1 נסיבות חירום שבהן נתקבל אישור הממשלה כאמור בסעיף 8א לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008 ,או נסיבות חירום שבהן נתקבלה הסכמת ראש הממשלה או התקיימה היוועצות עם ממלא מקום ראש הממשלה כאמור בסעיף 8ב לחוק האמור ומצב מיוחד כמשמעותו בסעיף 9 לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008;

2.2 בהינתן הכרזה על "מצב מיוחד בעורף" כמשמעותו בסעיף 9ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951 או בהינתן "שעת התקפה" כהגדרתה בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951;

2.3 בהינתן הכרזה על "אירוע חירום אזרחי" כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה התשל"א-1971;

2.4 בהינתן הכרזה על "מצב חירום" בהתאם לסעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה;

2.5 בהינתן החלטה על "מלחמה" או על "פעולה צבאית משמעותית", בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד: הממשלה.

2.6 בהינתן צו על-פי סעיף 7(ב(או על-פי סעיף 8 לחוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ח- 1987;

2.7 בהינתן הכרזה על "סכנה חמורה" בהתאם לסעיף 20 לפקודת בריאות העם, 1940.

2.8 בהינתן הכרזה של רשות מוסמכת על כל מצב חירום אחר ו/או שעת חירום בהתאם לכל דין.

הצהרות והתחייבויות הספק במצבי חירום ו/או מצב ביניים

3.1 הספק מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה, על נספחיהם, באופן מלא ובכל עת, לרבות במצב חירום ו/או במצב ביניים בהתאם להגדרות המפורטות לעיל ולוודא היערכותו ויכולתו לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה בכל עת , לרבות בהיבטי לוגיסטיקה, ניהול וכוח אדם. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפעול בהתאם לדרישות המפורשות הנוגעות למצבי חירום ו/או ביניים שנקבעו במסמכי ההתקשרות, ככל שנקבעו .

3.2. הספק מתחייב לתת עדיפות למט"ש בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספח זה על פני כל גורם אחר, והכל בהתאם להוראות כל דין .

3.3. בהתרחש מי מהאירועים המפורטים בסעיף ההגדרות ייתן הספק על-פי הנחיות המט"ש את השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה על נספחיהם במהירות וברציפות, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות ובכלל זה בשבתות ובמועדי ישראל.

3.4. הספק יעביר לנציג המט"ש את שמות נציגיו המוסמכים לקבלת הוראות והודעות בכל הנוגע למצב חירום ו/או מצב ביניים .

3.5. אם עובר למועד כניסת ההסכם ו/או ההזמנה לתוקף הספק ו/או קבלני המשנה שלו, ככל שישנם, אינם מוגדרים כ"מפעל חיוני" לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, והמשרד ביקש להכריז עליהם כמפעל חיוני כאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה עם המט"ש ועם כל רשויות המדינה הרלבנטיות לצורך ההכרזה עליו ועל קבלני המשנה של כמפעל חיוני. למען הסר ספק, באחריותו הבלעדית של הספק להסדיר את ההכרה בקבלני המשנה שלו ולפקח על כשירותם לביצוע ההזמנה/הסכם .

3.6. הספק מתחייב להעביר למט"ש תוך 10 ימים ממועד הוצאת ההזמנה ו/או ממועד הכרזתו כ"מפעל חיוני" או כ"מפעל הנותן שירותים חיוניים" לפי המוקדם, רשימת עובדים לצורך ריתוק משקי לשעת חירום שיתבצע לפי שיקול דעת המט"ש. כמו כן, הספק ישתף פעולה עם המט"ש ויחתום על כל מסמך וימסור כל מידע שיידרש לצורך הכרזתו והכרזת קבלני המשנה הרלבנטיים שלו כמפעל חיוני לצורך ריתוק משקי בשעת חירום ובכלל זה מידע על העובדים הרלבנטיים שלו ושל קבלני המשנה שלו.

3.7. הספק מתחייב לקרוא לכל מי מבין כוח האדם שלו, לרבות עובדיו וקבלני המשנה שלו , לשירות עבודה לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ,בכל עת שהמט"ש ידרוש זאת ממנו .

3.8. מבלי לגרוע מאחריותו, מתחייב בזאת הספק לעדכן ולדווח למט"ש מיד על כל שינוי ו/או מניעה שהתעוררו או שיש חשש שיתעוררו ואשר עלולים להשפיע על אפשרות אספקת השירותים במצבי חירום ובמצבי ביניים, וכן מתחייב הספק לקיים את הנחיות המט"ש בנוגע לכך.

3.9. הספק ישתף פעולה באופן מלא בכל תרגיל ו/או אימון אשר ייערך ע"י המט"ש לשם בחינת כשירותו והיערכותו של הספק למתן השירותים במצב חירום ו/או מצב ביניים וכל זאת בתיאום מראש ובהתאם לנספח השרותים ונורמות השרות שבהסכם בין המט"ש לספק.

3.10. הספק מתחייב לאפשר ביקורת של נציג המט"ש בכל מתקניו וכן מתחייב לתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת בכל הנוגע להתחייבויותיו בנספח זה .

3.11. אם המט"ש יבצע גיוס לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 של תשתיות, ציוד, כלי רכב, כוח אדם וכיוצא באלה של הספק אשר נדרשים לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה כולו או מקצתו, ישתף הספק פעולה באופן מלא עם המט"ש ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה עקב כך. הספק מתחייב לקבל הסכמה והתחייבות דומה בכתב מכל קבלני המשנה שלו שיועסקו על ידו לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה.

3.12. במקרה ועקב קיומו של מצב חירום או מצב ביניים, נבצר מהספק מלעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או ההזמנה, יהיה בכך משום הפרה יסודית של ההסכם ו/או ההזמנה. במקרה זה, ידאג המט"ש לקבלת השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה באמצעיו הוא או באמצעות ספק אחר על פי שיקול דעתו הבלעדי, והמט"ש יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו להשית את כל הוצאותיו בגין כך על הספק.