י״ד חשון, תשפ״ז
25 אוקטובר, 2026
330-261025

<u>פרוטוקול סיור קבלנים ספק מים כפרי רב ישובי ביצוע שדרוג תשתיות בעין שמר מכרז מפוצל</u>

<u>מכרז מס׳ 05/2026</u>

בתאריך 25/10/26 התקיים סיור קבלנים בהשתתפות:

- עזרא סידרנסקי, יוסי מלסה - החברה הכלכלית לפיתוח מ.א.מנשה בע״מ
- יוחאי יגודה, אור משיח, מוחמד אבו פנה - קיבוץ עין שמר.
- חיים אדלשטיין - מנה״פ אד-בר יועצים.
- 8 קבלנים בהתאם למופיע ברשימה בחכ״ל.

1. כל חומר המכרז מופיע באתר החברה הכלכלית לפיתוח מ.א. מנשה בע״מ.
2. העבודה בפרויקט, כוללת עבודות עפר וביצוע תשתיות מים , ביוב, חשמל , תאורה תקשורת, ניקוז, סלילה, בטונים, שבילים קירות וכו׳.
3. ביצוע העבודות יחולקו למס׳ שלבים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מזמין העבודה. בין כל שלב ושלב תהיה הפסקת עבודה לפרקי זמן בהתאם להתקדמות הביצוע.
הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע העבודה בשלבים וכן לא עבור פינוי והובלת הכלים והתארגנות מחדש.
4. צוות המתכננים הינו:
   - ונסה לאוס - אדריכלית נוף משרד דוד אלחנתי לאדריכלות נוף.
   - קלרה לוינסון - ת.ל.מ מהנדסים (ג.ש.) בע״מ.
   - אריק סעדון - מתכנן צפריר וינשטין פ.מ.2016 בע״מ.
   - ליבנת שצקי - מהנדסת חשמל - שצקי-בן מאיר
5. מזמין העבודה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הקבלן לאחר סיום של כל שלב בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות, למעט בגין העבודות שביצע עד לאותו מועד.
6. הודגש והוסבר למציעים שיש צורך לקרוא וללמוד היטב את כל החומר של המכרז הכולל בין היתר: תכניות, כתבי כמויות ומפרטים. לא תתקבל בעתיד שום טענה של קבלן בנושא.
7. <u>יודגש העבודה מתבצעת בסביבת מגורים מאוכלסת</u>, יושם דגש רב על כל נושא הבטיחות, כאשר באחריות הקבלן להביא על חשבונו יועץ בטיחות ככל שיידרש, הקבלן יידרש להעביר את דוחות הבטיחות למזמין העבודה ככל ויידרש לכך.
כמו כן, הקבלן יידרש לגדר על חשבונו את כל אזור העבודה. כל תקלת בטיחות ולו הקטנה ביותר תגרור עצירת עבודות עד לבירור!
8. הובהר- שלמרות שמדובר בעבודה באזור צפוף של תשתיות ותדרש עבודה בכלים המתאמים לאזור רווי תשתיות ואוכלוסיה.
9. באחריות הקבלן לדאוג לכך שתתאפשר גישה לבתי מגורים ובכלל במהלך כל שעות היממה במידה וידרשו עבודות לשם קיום סעיף זה הקבלן יבצא את תשתית התנועה לקלנועיות וברגל ומכוניות בשעת הצורך על חשבנו ללא תוספת תשלום.
10. הובהר שבימי שישי וערבי חג ומועד יותרו עבודות נקיון,הסדרה בלבד ולא חפירה וכדו׳.
11. במידה ובמהלך העבודות יפגעו תשתיות קיימות, הקבלן יידרש לעדכן את הפיקוח ואת מנה״פ <u>ולתקנם באופן מידי</u>, וזאת ללא קשר האם הפגיעה בוצעה באשמתו או שלא באשמתו של הקבלן.
ככל והקבלן לא יתקן את המפגע, מזמין העבודה יבצע את התיקון ויקזז את עלות התיקון כולל תקורות מחשבון הקבלן.
12. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת עבור בטלת כלים עקב הפסקת העבודה כתוצאה מגילוי ו/או פגיעה של תשתיות קיימות ו/או כתוצאה מעדכון תכניות ככל ויידרש. כמו כן מובהר לקבלנים שכל סעיפי החפירה אשר מופיעים בכתב הכמויות כוללים חפירת גישוש והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת כלשהי עבור חפירות גישוש מעבר לסעיפי החפירה הקיימים.

13. הקבלן נדרש לבצע על חשבונו דרכי גישה לכל התושבים וכן למבנים השונים הנמצאים בסמוך לאתר העבודה.
לא תתאפשר חסימת בתים או מבנים כלשהם גם במהלך ביצוע העבודות.
14. תוספות וחריגים יאושרורק על ידי מנכ"ל החברה הכלכלית ובכתב (לא יהיו אישורים בדיעבד). בקשות לאישורים תוספות וחריגים יתקבלו רק באמצעות טופס מיוחד דרך במערכת ניהול הפרויקט .מובהר שמפקח לא מאשר תוספות או חריגים. כמו כן הקבלן אינו רשאי להפסיק את עבודתו במהלך הגשת בקשה לחריג או תוספת. הוראות ביומן עבודה אינן מהוות אסמכתא לאישור חריג.
15. חריגים יתומחרו על בסיס מחירון דקל פחות 15% <u>וללא תוספת של רווח קבלני.</u>
16. מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות להגדיל ו/או להקטין את הכמות בכל סעיף וסעיף ללא הגבלה, וזאת ללא שינוי המחיר היחידה המופיע בחוזה. מובהר בזאת שייתכן ולא כל התשתיות המופיעות בתכניות יבוצעו . תכולת העבודה תקבע רק לאחר קבלת כל הצעות המחיר, בכל מקרה הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי עבור הקטנה של תכולת העבודה.
17. מזמין העבודה אינו מתחייב לבצע את כל הסעיפים המופיעים בכתב הכמויות או את כל הכמות המופיעה בסעיפים השונים (ייתכן וסעיף מסויים יבוצע רק בחלקו) .
18. פרוטוקול סיור הקבלנים הינו הנייר היחידי המחייב , לא יתקבלו הערות, טענות והתייחסויות של מציעים על דברים שנאמרו בסיור ולא נכתבו בפרוטוקול. במידה ויש סתירה בין הפרוטוקול לחוברת המכרז - הפרוטוקול גובר על כל הנכתב בחוברת המכרז (למעט הבהרות שיצאו למציעיםלאחר תאריך הפצת הפרוטוקול).
19. מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות מעבדה בעצמו וכן לבצע תכניות עדות ולקזז עלויות אלו מחשבונות הקבלן.
20. כל הציוד והאביזרים שיסופקו לאתר על ידי הקבלן, יאושרו מראש ע"י המתכננים. אין לבצע הזמנה של חומר, ציוד או אביזר כלשהו לפני קבלת אישור בכתב!
21. כל סגירת כבישים ו/או תשתיות מחוייבת הכנת תוכנית והצגתה בתאום מקדים של 72 שעות מראש עם הפיקוח ובאישורו בכתב.
22. יש להקפיד על העסקת עובדים עם רישיון כחוק! אין להעסיק עובדים זרים ללא רישיונות מתאימים, <u>הובהר שעוביד שטחים אינם מאושרים בכלל.</u>
23. באחריות הקבלן להסדיר את נושא אספקת מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות מול הישוב.
הקבלן ישלם עבור הצריכה ישירות לספק המים . במידה והקבלן לא ישלם את חובו לספק, רשאי מזמין העבודה לקזז את הסכום מהתמורה המגיעה לקבלן.
24. באחריות הקבלן להציב באתר משרדים הכוללים חיבורים לקו מים, תקשורת לאינטרנט בפס רחב, עמדת מחשב כולל מדפסת וכל הנדרש לביצוע ישיבות ודיונים בצורה נאותה ומכובדת ובהתאם להנחיות המופיעות בחוברת המכרז.
25. **<u>להלן מספר הנחיות לעבודה השוטפת באתר</u>**:

- באתר יהיה נוכח תמיד מנהל עבודה מוסמך, הרשום במשרד העבודה לפרויקט זה.
- בשום אופן לא תותר עבודה ללא נוכחות מנהל עבודה של הקבלן הראשי, במידה והדבר יקרה ראשי מהנל הפרוייקט להפסיק את העבודה לאלתר, הקבלן לא יהיה זכאי לקבלל פיצוי כל שהוא.
- יתקיימו פגישות שבועיות קבועות, נוכחות נציג הקבלן חובה (ברמה של מהנדס ביצוע לפחות).
- יומני עבודה יופקו ברמה יומית ע"י הקבלן דרך מערכת ניהול פרויקטים ליומנים יצורפו תמונות רלוונטיות המשקפות את ביצוע העבודות לאותו יום.
- בקשות והערות של הקבלן יירשמו בתוך יומני העבודה, במקומות המיועדים לכך בלבד.
- הקבלן מחוייב לביצוע בקרת איכות אשר תנוהל גם היא דרך מערכת הניהול.
- השימוש במערכת ניהול פרויקטים Maxit הינו חובה ובאחריות הקבלנים לרכוש את רישיון השימוש במערכת מחברת מקסווב.
- תעבורת כל התקשורת (מכתבי, הודעות, יומני עבודהואחרים) הקשורה לפרויקט תהיה אך ורק באמצעות המערכת ניהול הפרוייקטים.

26. תוקף ערבות המכרז בהתאם למסמכי המכרז. יש להקפיד ולהפיק נוסח ערבות בהתאם לנוסח ולנתונים המופיעים בחוברת המכרז. כל שינוי בפרטי הערבות ולו הקטן ביותר עלולה לפסול את הצעת המציע.
27. הקבלן הראשי שיוכרז כקבלן זוכה מחוייב לאשר את כל קבלני המשנה מראש.
28. מזמין העבודה אינו מחוייב לאשר את קבלני המשנה שיוגשו לאישור וזאת בהתאם לשקול דעתו הבלעדי .

29. אמות מידה לשקלול ההצעות ובחירת הקבלן הזוכה:

1) אמות המידה לשקלול ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה הן: 80% מחיר ההצעה ו 20%- איכות ההצעה.

2) ניקוד איכות ההצעה יבוצע בהתאם לקריטריונים הבאים: כושרו של המציע, נסיונו הקודם של המציע (לרבות בעבודה קודמת עם המזמין), חוסן פיננסי של המציע, והתרשמות כללית מהמציע ויכולותיו, הכל עד למקסימום של 20 נקודות.

3) ניקוד מחיר ההצעה יבוצע באופן בו ההצעה שתנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר (קרי, ההצעה הזולה ביותר) ממחירי כתב הכמויות תקבל את מלוא הניקוד לאמת מידה זו (80 נקודות). יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. נוסחת החישוב תהא כדלמן: אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת חלקי אחוז ההנחה בהצעה הזולה ביותר כפול 80

30. הסבר ופירוט הגשת מסמכי המכרז:

- קבלן המעוניין להשתתף במכרז ולהגיש את ההצעה נדרש לרכוש את חוברת המכרז מהגב' דורית ניסים ממשרדי החברה הכלכלית אשר בקבוץ עין שמר.
- את ההצעות יש להגיש עד ה - 11/11/26 בשעה 13:00 במשרדי החברה הכלכלית אשר בקבוץ עין שמר, כאשר על מעטפת ההצעות יצויין מס' ושם המכרז בלבד! פתיחת ההצעות על ידי ועדת מכרזים תערך באותו יום בשעה 13:30. המציעים רשאים להיות נוכחים בעת פתיחת ההצעות.
- באשר להצעת המחיר – הקבלנים נדרשים להציע הנחה, באחוזים, שתחול על כל הפריטים בכתב הכמויות. לא ניתן להציע תוספת למחירי כתב הכמויות ולא ניתן להציע אחוזי הנחה שונים על פריטים שונים בכתב הכמויות.
  1) בהגשת ההצעה יש לכלול:
- המכרז הינו מכרז הנחה על אומדן, יש למלא את ההנחה בסעיף 17 בעמוד 25, רק אחוז הנחה חיובי, **<u>תוספת לאומדן לרבות הנחה שלילית תיפסול את ההצעה.</u>**
- יש לצרף את חוברת המכרז התוכניות וכתב הכמויות מודפסות וחתומות ע"י מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ועמוד.
- סעיפים אלו אינם גורעים מהצורך בהגשת מסמכים נוספים כפי שמופיע ומוסבר בחוברת המכרז.
- שאלות ובירורים בנושא המכרז יש להפנות בכתב בלבד לח"מ עד תאריך 5/11/26 למייל yossim@menashe.co.il ו- haim@adbar.co.il, המזמין אינו מתחייב לענות לכל השאלות. . תשובות יופצו לכל רוכשי המכרז.

רכישת חומר המכרז תתבצע במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח מ.א מנשה בע"מ, בקיבוץ עין שמר ובתיאום מראש עם דורית ניסים בטל` : 04-9112000 בדבר עזרה במילוי החומר ניתן לפנות לבני למייל המופיע מטה.

יש לצרף מסמך זה למסמכי ההצעה כאשר הוא חתום. כמו כן יש להחזיר את המסמך חתום וסרוק לכתובת מייל <u>haim@adbar.co.il</u>

רשם: חיים אדלשטיין

_____

אנו _____ הח"מ, מאשרים קבלת פרוטוקול מסיור הקבלנים לביצוע הרחבת עין שמר ספק כפרי

שם המאשר: חתימה_____

חותמת_____תאריך_____



בברכה,
חיים אדלשטיין
מנהל הפרוייקט

העתקים:

- עזרא סידרנסקי - מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח מ.א.מנשה בע"מ
- עזרא מזרחי, איתן פרלמן, יוחאי יגודה, אור משיח, מוחמד אבו פנה - רשות התכנון והבטיחות, קיבוץ עין שמר.
- ונסה לאוס - אדריכלית נוף משרד דוד אלחנתי לאדריכלות נוף
- קלרה לוינסון - ת.ל.מ מהנדסים (ג.ש.) בע"מ
- איתי פרנקנשטיין - הנדסאי נוף וסוקר עצים.
- ליבנת שצקי - מהנדסת חשמל - שצקי-בן מאיר
- אריק סעדון, אולגה יודוכינה - מתכנן צפריר וינשטין פ.מ.2016 בע"מ.
- מיכאלה פולנסקי - יועצת סביבתית, מנהלת תחום פסולת אורבניקס.
- אליעוז שפילמן, חיים אדלשטיין - מנהל פרויקט אד-בר יועצים.